

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»
(КЧРГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»)**

П Р И К А З

28.08. 2026г

№ 19-п

Черкесск

**Об утверждении Положения о порядке работы
«телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 мая 2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и в целях повышения эффективности противодействия коррупции, обеспечения соблюдения работниками КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» согласно приложению.

2. Возложить ответственность за приём и оформление сообщений, поступивших от граждан и организаций на «телефон доверия» в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» - на ведущего специалиста по кадрам.

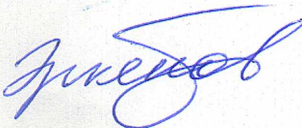
3. Ведущему специалисту по кадрам:

3.1. Обеспечить размещение информации о работе "телефона доверия" на официальном сайте КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции» и в общедоступных служебных помещениях.

3.2. Ознакомить с настоящим приказом работников КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П.Эркенов

Приложение
к приказу КЧРГБУ
«Республиканский кадастровый центр»

от 28.08 2026 № 19-1

**Положение
о порядке работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»**

1. «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия») – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах (признаках):

1) коррупционных проявлений в действиях работников КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»;

2) несоблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Для работы «телефона доверия» КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» определен номер общедоступной городской телефонной связи: 8 (8782) 25-05-14.

4. Информация о «телефоне доверия» размещается на официальном сайте КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» в разделе «Противодействие коррупции».

Информация о «телефоне доверия» также может размещаться на информационных стендах, расположенных в помещениях КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр».

5. В КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр», «телефон доверия» находится в служебном помещении работника, ответственного за приём и оформление сообщений, поступивших от граждан и организаций на «телефон доверия».

6. Режим работы «телефона доверия» – ежедневно, в соответствии режимом работы КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр».

7. Учет обращений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется, ведущим специалистом по кадрам.

8. Поступившие по «телефону доверия» обращения, регистрируются в журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия».

(далее – Журнал), форма журнала в приложении № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.Обращения, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.Обращения, поступившие по "телефону доверия", не касающиеся коррупционных действий работников КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» анонимные обращения (без указания фамилии, имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, номера телефона по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

11.Обращаем внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Приложение № 1
к Положению о порядке работы
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции

Журнал
регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции в

(наименование организации)

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Фамил ия, имя, отчеств о (при наличи и) абонен та, наимен ование organiz ации	Обратны й адрес абонента , организа ции	Краткое содержа ние обраще ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, зарегистрировав шего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

(наименование организации)

(указывается дата, время поступления обращения (число, месяц, год, час., мин.))

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) абонента,

наименование организации (в случае если сообщение поступило от представителя организации),

либо делается запись о том, что сведения не представлены)

(указывается почтовый адрес или адрес электронной почты,

который сообщил абонент, либо делается запись о том, что сведения не представлены)

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что номер телефона не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

(должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего обращение)