

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»
(КЧРГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»)**

П Р И К А З

25.09. 2026г.

№ 22-17

Черкесск

Об утверждении карты коррупционных рисков
КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, разработанных в 2019 году Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Порядком оценки коррупционных рисков в деятельности КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр», протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции от 11.09.2026 года,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного Учреждения «Республиканский кадастровый центр», согласно приложению.

2. Ведущему специалисту по кадрам Шамановой А.Х.:

2.1. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



М.Д.Туркменова

Приложение
к приказу КЧРГБУ
«Республиканский кадастровый центр»

от 15.09. 2026 № 22-17

Карта коррупционных рисков
Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного
Учреждения «Республиканский кадастровый центр»
(КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»)
(далее Учреждение)

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры минимизации
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение.
2	Осуществление	Директор, заместитель	Расстановка мнимых	Соблюдение при проведении

	закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, услуг	директора, главный бухгалтер, юрист, контрактный управляющий	приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное завышение (занижение) цены объектов закупок. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика. Отсутствие или размытый перечень критериев допуска и отбора. Размещение заказа аврально в конце года(квартала). Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо	закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов/договоров с контрагентами в соответствии с законодательством. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение. Усиление внутреннего контроля за подготовкой документации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
--	---	---	--	---

			ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
3	Организация договорной работы (рассмотрение проектов договоров соглашений) заключаемых от имени Учреждения, подготовка по ним заключений, замечаний предложений.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист, контрактный управляющий	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников отдела с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководству (комиссии по противодействию коррупции) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
4	Принятие на работу работника	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу, в том числе директором. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими

				вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
5	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела, ведущий специалист, главный специалист, оценщик, системный администратор, юрист, контрактный управляющий, помощник директора (секретарь).	Использование в личных или в групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц, в том числе в рамках оказываемых услуг (деклараций, замечаний, заявлений об исправлении ошибок, заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости).	Директор, заместитель директора, начальник отдела по работе с обращениями, оценщик, главный специалист отдела по работе с обращениями.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и	Соблюдение законодательства в области рассмотрения обращений юридических и физических лиц, а также законодательства регламентирующего проведение государственной кадастровой оценки. Контроль за сроками подготовки ответов на письменные обращения. Контроль качества оказываемых услуг.

			физических лиц при установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	
7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и организациями.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти, правоохранительных органах и организациях, за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий.	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	Нецелевое и / или эффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Составление,	Директор, заместитель	Искажение, сокрытие или	Система визирования документов

	заполнение документов, справок, отчетности.	директора, главный бухгалтер, начальник отдела, ведущий специалист, главный специалист, оценщик, системный администратор, юрист, контрактный управляющий, помощник директора.	предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок.	ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение.
10	Оплата труда.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление стимулирующих выплат.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников и утвержденным штатным расписанием. Осуществление регулярного внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение.
11	Организация защиты и работы с конфиденциальной	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих

	информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных.	и отдела, ведущий специалист, главный специалист, оценщик, системный администратор, юрист, контрактный управляющий, помощник директора.	законодательством.	обязанностей. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение. Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения.
12	Сбор, обработка и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости.	Начальник отдела мониторинга рынка недвижимости и технической поддержки кадастровой оценки. Ведущий специалист отдела мониторинга по внедрению и сопровождению ПП. Ведущий специалист отдела мониторинга. Главный специалист отдела мониторинга рынка недвижимости.	Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при сборе, обработке и накоплении информации, необходимой для определения кадастровой стоимости. Искажение или предоставление заведомо ложных (неточных, недостаточных) сведений в отчетных документах.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение.
13	Определения кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении	Начальник отдела определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при определении (уточнении) кадастровой	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.

	государственной кадастровой оценки.		стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки (занижении или завышении стоимости оценки) в нарушение требований, установленных действующим законодательством. Искажение или предоставление заведомо ложных (неточных, недостаточных) сведений в отчетных документах.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах кадастровой оценки. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение.
--	-------------------------------------	--	--	--