МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»

П Р О Т О К О Л

Заседания Комиссии по противодействию коррупции
КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»

от «20» августа 2026 года г. Черкесск
12ч. 00 мин.

Место проведения:
КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»,
г. Черкесск, ул. Ставропольская, д. 46, каб.5.

Присутствовали:

Туркменова Мадина Динисламовна, заместитель директора - Председатель Комиссии по противодействию коррупции;

Шаманова Асият Хаджибекировна, ведущий специалист по кадрам - секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Барова Фатима Александровна, главный бухгалтер;

Кочкаров Аслан-Герий Хусеевич, юрист.

Отсутствует:

Горбатовская Светлана Николаевна, оценщик отдела определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Повестка дня:

Рассмотрение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» на 2026-2027 годы.

Слушали: Туркменова М.Д., которая довела до сведения членов комиссии информацию о том, что в соответствии с Положением о комиссии по противодействию комиссии, сегодня на заседании Комиссия рассматривается проект Плана мероприятий по противодействию коррупции КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» на 2026-2027 годы.

Туркменова М.Д. предложила членам комиссии внести свои предложения, замечания в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» на 2026-2027 годы.

Слушали: Барова Ф.А., рассмотрев проект Плана мероприятий по противодействию коррупции КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» на 2026-2027 годы и с учетом высказанных членами комиссии предложений и замечаний, предлагаю:

1.Направить на рассмотрение и.о. директора КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» настоящий протокол заседания комиссии.

2.Рекомендовать и.о. директора КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» утвердить приказом План мероприятий по противодействию коррупции КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» на 2026-2027 годы, согласно приложению к протоколу.

Открытое голосование: Итоги:

Голосовали:

"за" – 4 чел.; "против" – 0 чел.; воздержались – 0 чел.

Комиссия решила:

1.С учетом проведенного голосования членов Комиссии:

1.1.Направить на рассмотрение исполняющему обязанности директора КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» настоящий протокол заседания комиссии.

1.2.Рекомендовать исполняющему обязанности директора КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» утвердить приказом План мероприятий по противодействию коррупции КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» на 2026-2027 годы, согласно приложению к протоколу.

Председатель комиссии М.Д.Туркменова

Член комиссии Ф.А. Барова

Член комиссии А-Г.Х. Кочкаров

Секретарь комиссии А.Х. Шаманова

Приложение к протоколу заседания
Комиссии по противодействию коррупции
от «20» августа 2026

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР» НА 2026-2027 ГОДЫ

(КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно, по мере необходимости	юрист, ведущий специалист по кадрам
1.2	Осуществление контроля ведения личных дел, сведений представляемых в анкетах при приеме на работу в целях возможного конфликта интересов	постоянно, по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
1.3	Проведение разъяснительной работы. Ознакомление под подпись работников, вновь поступающих на работу в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	по мере приема новых работников	юрист ведущий специалист по кадрам
1.4	Реализация Плана мероприятий и отчет о выполнении мероприятий руководителю КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»	июль, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, ведущий специалист по кадрам
1.5	Обеспечение соблюдения ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной	по мере приема на работу	ведущий специалист по кадрам

	или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы		
2. Обеспечение информационной открытости Учреждения, антикоррупционное просвещение			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	в течении всего периода	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течении всего периода	ведущий специалист по кадрам
2.3	Обеспечение размещения и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» в сети Интернет	в течении всего периода	ведущий специалист по кадрам
2.4	Предоставление информации Учредителю об источнике,	один раз в год	главный бухгалтер

	структуре и размерах заработной платы работников Учреждения, включая информацию о среднемесячной заработной плате главного бухгалтера, заместителя и руководителя КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»		
2.5	Рассмотрения обращений граждан и организаций на предмет наличия фактов коррупции со стороны работников КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»	постоянно	начальник отдела по работе с обращениями, Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Подведение итогов работы комиссии о выполнении плана мероприятий по профилактике противодействия коррупции	не реже 1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по мере поступления информации	директор учреждения, Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор учреждения, юрист, главный бухгалтер
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Организация незамедлительного направления в Минимущество КЧР информации, касающееся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках правоохранительных органов, об актах реагирования	Постоянно в течении одного рабочего дня с момента поступления информации	ведущий специалист по кадрам

	органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»		
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»	в течении всего периода	директор учреждения, юрист, главный бухгалтер
4.2	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	в течении всего периода	директор учреждения, главный бухгалтер
4.3	Проведение инвентаризации имущества, принятие мер по сохранности имущества и использования по назначению	в плановом режиме	главный бухгалтер