РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

от «10» июля 2018 г. № 200/9

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг и Перечня платных услуг, оказываемых Карачаево-Черкесским республиканским государственным бюджетным учреждением «Республиканский кадастровый центр»

В целях регулирования деятельности Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Республиканский кадастровый центр», приносящей доход, на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устава Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Республиканский кадастровый центр» (далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Учреждением согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.С. Кубанов

Приложение №1
к приказу Учреждения
от «10» июля 2018г. № 20 о/д

Положение
о порядке оказания платных услуг
Карачаево-Черкесским республиканским государственным бюджетным учреждением «Республиканский кадастровый центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг Карачаево-Черкесским республиканским государственным бюджетным учреждением «Республиканский кадастровый центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Республиканский кадастровый центр», утверждённым распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от 23.06.2017 №435.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью регулирования деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

порядок предоставления платных услуг;

порядок оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг;

типовую форму договора оказания платных услуг.

1.6. Перечень платных услуг утверждается приказом Учреждения.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Учреждение;

платные услуги – осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных услуг (далее – договор), входящих в перечень, и определённый уставом Учреждения.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.10. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением.

2.2. Цены на предоставляемые платные услуги по неосновным видам деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании определения себестоимости за единицу услуги, основываясь на средние рыночные цены, на подобные Услуги.

2.3. Платные услуги предоставляются в течение установленного режима работы Учреждения.

2.4. Учреждение обязано представить гражданам и юридическим лицам следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

о режиме работы Учреждения;

полный перечень предоставляемых платных услуг;

цены на предоставляемые услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

условия предоставления платных услуг;

сведения о контролирующих организациях.

2.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.6. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется на основании договора (приложение №1).

2.7. В договоре указываются следующие сведения:

наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП;

наименование и реквизиты заказчика – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или заказчика – физического лица (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон);

срок и порядок оказания услуги;

стоимость услуги и порядок ее оплаты;

требования к качеству оказываемой услуги;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.8. Стоимость оказания платных услуг определяется сторонами договора на основании утвержденных в Учреждении цен.

3. Порядок оплаты услуг, учёт и расходование денежных поступлений

3.1. Расчеты за оказанные платные услуги Учреждения могут осуществляться за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности с регистрацией в журнале-реестре, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.2. При взимании платы за оказание услуг допускается предоплата.

3.3. Окончательная оплата по договорам производится после завершения оказания услуг в течение трех рабочих дней с момента получения от Учреждения физическими или юридическими лицами Акта об оказании услуг и счета на оплату.

3.4. Допускается поэтапная оплата услуг в зависимости от длительности периода оказания и необходимости.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.7. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- премирование работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату труда работников, которые непосредственно оказывают платные услуги, так и работников, которые этому содействуют;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера;
- прочие расходы.

4. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за деятельностью учреждения

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения, либо лицо, его замещающее.

4.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер Учреждения соответствии с заключенными договорами и законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению Учреждения

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор оказания платных услуг

г. Черкесск «___»_____ 20__ г.

Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение «Республиканский кадастровый центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(сведения о представителе Исполнителя: фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять Исполнителя в договорных отношениях)

действующего на основании _____,

(основание, в силу которого представитель Исполнителя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы Исполнителя, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и_____,

(для физического лица - фамилия, имя, отчество; для юридического лица- полное и сокращенное наименование, сведения о представителе юридического лица, с указанием документа, подтверждающего полномочия на заключение договора)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор оказания платных услуг (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: _____,

(указываются перечень (виды), объем услуг, другие их характеристики)

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Для совершения юридически значимых действий Исполнителем от имени Заказчика, в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, перед физическими и юридическими лицами, Заказчик предоставляет нотариально удостоверенную доверенность на работника (работников) Исполнителя, с правом запрашивать, предоставлять и получать все необходимые удостоверения, справки и иные документы, расписываться и совершать необходимые действия и формальности, связанные с оказанием услуги согласно пункту 1.1. настоящего договора.

1.3. Срок действия доверенности не может быть меньше срока оказания услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказать услуги по настоящему договору надлежащего качества и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. оказать услуги в сроки, установленные настоящим договором;

2.1.3. разъяснять Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по настоящему договору;

2.1.4. при исполнении настоящего договора действовать в интересах Заказчика;

2.1.5. своевременно извещать Заказчика о необходимости произведения каких-либо действий с его обязательным участием;

2.1.6. по требованию Заказчика информировать последнего о ходе оказания услуг по настоящему договору;

2.1.7. при выявлении необходимости оказания Заказчику дополнительных услуг по договору, без которых невозможно выполнение Исполнителем договора в целом или в любой его части, незамедлительно в письменном виде (посредством направления заказного письма или иным способом, позволяющим фиксировать факт вручения уведомления) сообщить Заказчику о необходимости заключения дополнительного соглашения к договору о включении дополнительных услуг, без которых невозможно оказание какой-либо из услуг, перечисленных в пункте 1.1 настоящего договора, с указанием сроков оказания дополнительных услуг и их стоимости, с приложением проекта дополнительного соглашения к договору об оказании услуг;

2.1.8. Исполнитель по поручению Заказчика может оказать ему за дополнительную плату иные фактические действия и работы, связанные с оказанием услуг по п. 1.1. настоящего договора, оговорив их условия в дополнительном соглашении к настоящему договору, оформленном в установленном порядке.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. требовать от Заказчика предоставления документов, информации, необходимых для надлежащего исполнения настоящего договора;

2.2.2. приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае не предоставления Заказчиком необходимых Исполнителю документов, сведений, информации. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех документов, сведений и информации. Срок оказания услуг продлевается соразмерно времени, в течение которого у Заказчика отсутствовали необходимые документы, информация.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. предоставить Исполнителю документацию по объектам недвижимости, правоустанавливающие, правоудостоверяющие и иные документы, необходимые для оказания услуг, а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего договора;

2.3.2. предоставить на имя работника (работников) Исполнителя нотариальную доверенность для предоставления интересов Заказчика в соответствии с пунктами 1.1., 1.2 настоящего договора;

2.3.3. если в процессе оказания услуг возникает необходимость получения сведений и (или) документов, которые не могут быть получены Исполнителем на основании доверенности, Заказчик обязан получить и предоставить эти сведения или документы Исполнителю лично. Запрошенные сведения и (или) документы должны быть предоставлены Заказчиком Исполнителю не позднее 1 (одного) месяца с момента получения запроса о таких сведениях. Запрос о предоставлении сведений считается полученным Заказчиком по истечении 14 календарных дней с момента направления запроса в адрес Заказчика, указанного в п. 9.2 настоящего договора. При этом сроки по договору продлеваются на срок предоставления документов. В случае необходимости предоставления нескольких документов срок приостановления выполнения услуг продлевается до даты предоставления последнего необходимого документа, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящего договора;

2.3.4. присутствовать на переговорах, судебных заседаниях, иных мероприятиях, на необходимость посещения которых указал Исполнитель;

2.3.5. оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые установлены настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;

2.4.2. требовать от Исполнителя представления отчета о ходе оказания услуг;

2.4.3. присутствовать на всех переговорах, судебных заседаниях, иных мероприятиях в связи с оказанием услуг в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется на основании согласованных сторонами объёмов оказываемых услуг, предоставленных Заказчиком документов, и действующих на момент заключения настоящего договора цен на услуги Исполнителя, утвержденных приказом Исполнителя №... от ... , и отражается в Протоколе согласования стоимости услуг (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет _____ *(указывается сумма цифрами и прописью)* рублей, в том числе НДС 18 % _____ *(указывается сумма цифрами и прописью)* рублей.

3.2. На момент заключения договора стоимость услуг является предварительной и при возникновении необходимости изменения объема оказываемых услуг подлежит изменению, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. В стоимость оказываемых услуг по договору не включены расходы Заказчика на исполнение обязательств, связанных с предметом договора, и оплачиваются им самостоятельно, а именно: суммы государственных пошлин, сборов, расходов на получение технической и иной документации.

3.4. Оплата услуг по настоящему договору производится путем безналичного расчета на реквизиты Исполнителя указанные в пункте 9.1 настоящего договора поэтапно:

3.4.1. Заказчик оплачивает авансовый платеж в размере ___%, что составляет _____ *(указывается сумма цифрами и прописью)* рублей, в том числе НДС 18 % _____ *(указывается сумма цифрами и прописью)* рублей, в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора;

3.4.2. Окончательный расчет по договору производится Заказчиком после завершения оказания услуг в течение трех рабочих дней с момента получения им от Исполнителя Акта об оказании услуг (Приложение №2) и счета на оплату.

3.5. После окончательного расчета стороны подписывают Акт об оказании услуг, подтверждающий факт оказания Исполнителем услуг в определенном объеме и получения Заказчиком этих услуг. Акт об оказании услуг оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.6. После подписания Акта об оказании услуг Исполнитель выдает Заказчику соответствующие документы, являющиеся результатом оказания услуг по Договору. При неисполнении Заказчиком обязанностей по оплате в соответствии с п. 3.3.

договора, Исполнитель имеет право удержать результат оказанных услуг до исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости услуг по Договору.

4. Сроки исполнения обязательств

4.1. Оказание услуг Исполнителем по настоящему договору начинается с даты оплаты Заказчиком авансового платежа в соответствии с п. 3.4.1. настоящего договора и передачи Исполнителю доверенности, предусмотренной п. 1.2. настоящего договора (при несовпадении дат с более поздней даты).

4.2. Срок оказания услуг по настоящему договору: _____ (_____) месяца(ев) с даты начала оказания услуг. В случаях, предусмотренных пунктами 2.3.3. настоящего договора срок оказания услуг продлевается с учетом положений указанных пунктов договора.

4.3. Срок действия договора: с момента подписания настоящего договора сторонами и до полного исполнения сторон взятых на себя обязательств.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору и приложения к договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными представителями сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если Исполнитель в ходе оказания услуг по настоящему договору придет к выводу о невозможности оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, правовыми средствами, он уведомляет об этом Заказчика с представлением соответствующего обоснования. В таком случае Стороны составляют и подписывают соглашение о расторжении настоящего договора, дата подписания которого является датой прекращения настоящего договора.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

5.4.1. задержки Исполнителем хода оказания услуг по договору по его вине, когда срок окончания услуг, установленный в договоре, увеличивается более чем на 1 (один) месяц;

5.4.2. по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего договора.

5.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

5.5.1. неоплаты Заказчиком авансового платежа, предусмотренного п. 3.4.1 договора или при непредставлении Заказчиком доверенности, предусмотренной п. 1.2. договора, в течение 30 дней со дня подписания договора;

5.5.2. при непредставлении Заказчиком документов необходимых для оказания услуг по причине, не зависящей от Исполнителя, на срок, превышающий 1 (один) месяц;

5.5.3. по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего договора;

5.5.4. при отказе Заказчика от заключения дополнительного соглашения к договору в случае, предусмотренном п. 2.1.7 настоящего договора. При этом, отказом Заказчика является как документальное подтверждение отказа от заключения дополнительного соглашения о выполнении дополнительных работ, так и непредставление ответа Исполнителю в месячный срок с момента получения от Исполнителя уведомления, указанного в п. 2.1.7 настоящего договора.

5.6. Сторона, решившая расторгнуть договор в соответствии с п. 5.2. настоящего договора, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 5.3. и 5.4. настоящего договора, направляет письменное уведомление другой стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого момента расторжения Договора. В данном случае выполненные Исполнителем работы (услуги) передаются по акту Заказчику, который выплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг, определяемой ими совместно.

Сторона, являющаяся инициатором расторжения договора по основанию, предусмотренному п. 5.2 настоящего договора, направляет второй стороне предложение о расторжении договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого срока расторжения договора.

5.7. При расторжении договора по основания, предусмотренным п. 5.3, 5.4 договора, сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке, направляет второй стороне письменное уведомление о расторжении договора ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым с даты вручения письма адресату. В случае, если отправитель письма в течение одного месяца с момента направления ценного письма адресату не получил уведомление о вручении указанного письма адресату, письменное уведомление о расторжении договора

считается полученным адресатом, а договор – расторгнутым в одностороннем порядке по истечении месячного срока с момента отправления ценного письма.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает другой стороне фактически понесенные ею убытки.

6.2. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по договору возникает по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесённые им расходы.

6.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, если они обусловлены форс-мажорными обстоятельствами, в том числе действиями органов государственной власти и местного самоуправления по принятию нормативно – правовых актов, препятствующих для выполнения Исполнителем условий настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по договору продлевается на период устранения этих обстоятельств. В данном случае сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о возникшем препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Если обстоятельства непреодолимой силы, наличие которых подтверждено документом, выданным соответствующим компетентным органом, действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор расторгается Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой стороне.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Документы, являющиеся неотъемлемой частью:

8.3.1. протокол согласования стоимости услуг – Приложение 1;

8.3.2. акт об оказанных услугах - Приложение 2;

8.3.3. согласие на обработку персональных данных - Приложение 3.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»
Юридический адрес: 369004, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, дом 19, этаж 5, кабинет 10.
Тел. (8782) 25-00-33, e-mail:kchrgburkts@mail.ru
ИНН 0917032500 / КПП 091701001
л/сч 20796Я12260, 21796Я12260 в УФК по Карачаево-Черкесской Республике
Отделение-НБ Карачаево-Черкесская Республика г. Черкесск, р/с 40601810900001000002, БИК 049133001, ОГРН 1170917001760, ОКПО 16219732. ОКАТО 91401000000, ОКТМО 91701000001, ОКОГУ 2300280, ОКОПФ 75203

Директор
_____ М.С. Кубанов
М.П

Заказчик

Приложение №1
к типовой форме договора
оказания платных услуг

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

г. Черкесск «___»_____20___г.

№ п/п	Наименование услуги	Согласование услуг	Сроки выполнения	Сумма по договору
Итого :				

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

_____/_____ _____/_____

Приложение №2
к типовой форме
договора
оказания платных услуг

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
по договору оказания услуг № ____ от «___» _____20___г.

г. Черкесск «___»_____20___г.

Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение «Республиканский кадастровый центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(сведения о представителе Исполнителя: фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять Исполнителя в договорных отношениях)

действующего на основании _____,

(основание, в силу которого представитель Исполнителя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы Исполнителя, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и _____,

(для физического лица - фамилия, имя, отчество; для юридического лица- полное и сокращенное наименование, сведения о представителе юридического лица, с указанием документа, подтверждающего полномочия на заключение договора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт об оказании услуг по договору оказания платных услуг № от «___» _____20____ (далее –Договор) о нижеследующем.

Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги, предусмотренные пунктом 1.1. Договора.

Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Заказчика.

Претензий у Заказчика к Исполнителю не имеется.

Настоящий Акт об оказанных услугах составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:
КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»
369004, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, дом 19, этаж 5, кабинет 10.
Тел. (8782) 25-00-33, e-mail:kchrgburkts@mail.ru
ИНН 0917032500 / КПП 091701001
л/сч 20796Я12260, 21796Я12260 в УФК по Карачаево-Черкесской Республике, Отделение-НБ Карачаево-Черкесская Республика г. Черкесск,
р/с 40601810900001000002, БИК 049133001
ОГРН 1170917001760, ОКПО 16219732
ОКАТО 91401000000, ОКТМО 91701000001
ОКОГУ 2300280, ОКОПФ 75203
Директор
_____ М.С. Кубанов
М.П

Заказчик:

Приложение №3
к типовой форме
договора
оказания платных услуг

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных

Я, (далее – Субъект)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий
личность_____
№_____,
(вид документа)

выдан_____
(кем и когда)

проживающий(ая)

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **даю своё согласие** КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: Юридический адрес: 369004, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, дом 19, этаж 5, кабинет 10 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации и без использования таковых исключительно в целях оказание услуг, выполнения работ по договорам, заключенным между КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» и Субъектом.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- Документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет)
- Сведения об образовании
- Сведения о повышении квалификации(переподготовке)
- Трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней
- Сведения о стаже
- Сведения о работе в других организациях
- контактная информация (контактный телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты E-mail, факс);
- собственноручная подпись.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации регулирующим, контролирующим и надзорным государственным органам и иным лицам в соответствии с требованиями действующего

законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с помощью средств вычислительной техники.

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любое время по соглашению Сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствие с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____20__ г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи собственноручно)*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____20__ г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи собственноручно)*

Приложение №2
к приказу Учреждения
от «10» июля 2018г. № 20 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых Карачаево-Черкесским республиканским государственным бюджетным учреждением «Республиканский кадастровый центр»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена, руб., в том числе НДС
1.	**Консультации в устной и письменной форме по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, иное недвижимое имущество, совершения сделок с ними и иным вопросам в сфере земельно-имущественных отношений:**		
1.1.	- в устной форме	1 консультация	600,00
1.2.	- в письменной форме	1 консультация	1000,00
1.3.	- в письменной форме, требующая изучения значительного количества документов и нормативных актов	1 консультация	2000,00
2.	**Подготовка документов и осуществление комплекса юридически значимых действий по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них, их ограничений (обременений):**		
2.1.	- представление интересов физических и юридических лиц по вопросам в сфере земельно-имущественных отношений в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	1 инстанция	1500,00
2.2.	Юридические услуги (подготовка различных видов договоров, соглашений и иных документов правового характера):		
	- подготовка договоров, соглашений	до 3-х листов	1500,00
		3 и более листа	3000,00
	- подготовка заявлений и иных документов правового характера	1 лист	100,00
	- подготовка Декларации о характеристиках объекта недвижимости	1 документ	200,00

2.3.	- подготовка пакета документов для обращения в органы Росреестра	1 объект	15000,00
3.	**Кадастровая деятельность**		
3.1.	Изготовление технического плана		
	- многоквартирный жилой дом (первичная постановка)	1 объект	Договорная, в зависимости от количества квартир (от 50 000,00 и выше)
	- жилой дом, дача, гараж, строение	1 объект	4500,00
	- квартира	1 объект	3000,00
	- нежилое здание (до 100 кв.м.)	1 объект	10000,00
	- нежилое здание (от 101 кв.м. до…)	1 объект	Свыше 12000,00
	- объект незавершенного строительства	1 объект	6000,00 (без акта о процентной готовности)
	- сооружение	1 объект	7000,00 – 1 км
	- копия технического плана (жилой дом, дача гараж, строение, квартира)	1 объект	500,00
	- копия технического плана (нежилое здание, помещение)	1 объект	1500,00
3.2.	Изготовление межевого плана		
	- ИЖС, ЛПХ	1 объект	4500,00
	- садоводство, огородничество, индивидуальное гаражное строительство	1 объект	3500,00
	- дороги	1 объект	7000,00 – 1 км
4.	**Геодезическая и картографическая деятельность**		В основном выполняется для определения границ населенных пунктов зависит от первоначальной стартовой цены заказчика работ
5.	**Землеустройство**		В основном выполняетс

			я для определения охранных зон цена договорена в зависимости от первоначальной стартовой цены заказчика работ
6.	**Деятельность топографо-геодезическая**		
6.1.	- ИЖС, ЛПХ	1 объект	3000,00
6.2.	Нежилые объекты до 5000 кв.м.	1 объект	20000,00
6.3.	Нежилые объекты до 10000 кв.м.	1 объект	40000,00
6.4.	Нежилые объекты от 10000 кв.м.	1 объект	Цена договорная
7.	**Копирование документов**	**лист А4**	5,00
8.	**Сканирование документов**	**лист А4**	10,00