

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»
(КЧРГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР»)**

П Р И К А З

12.10. 2026г.

№ 29-П

Черкесск

Об утверждении Положения
о внутреннем контроле обработки персональных данных
в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» и установленным требованиям к защите персональных данных в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения о внутреннем контроле обработки персональных данных в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» согласно приложению.
2. Ведущему специалисту по кадрам Шамановой А.Х., обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П.Эркенов

Приложение
к приказу КЧРГБУ
«Центр гражданской защиты»

от 12.10. 2026 № 29-17

Положение
о внутреннем контроле обработки персональных данных
в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Исполнение Положения обязательно для всех работников КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр», осуществляющих обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах обработки персональных данных.

1.4. В Положении используются основные понятия в значениях, определенных пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

II. Порядок проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных осуществляется рабочей группой по отдельному графику составленного по форме согласно Приложению к Положению, утверждаемому за месяц до начала аудита директором КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр».

2.2. Мероприятия внутреннего контроля могут быть внеплановыми по решению рабочей группы, если есть фактические основания полагать, что процедура обработки персональных данных в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Состав рабочей группы утверждается директором КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр».

2.4. Мероприятия внутреннего контроля могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.

2.5. При проведении мероприятия внутреннего контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.6. Рабочая группа при проведении внутреннего контроля имеет право:

- запрашивать у работников, осуществляющих обработку персональных данных, информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;
- требовать у ответственных за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.7. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

III. Оформление итогов внутреннего контроля

3.1. Результаты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных оформляются в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к Положению. Члены рабочей группы обязаны в 2-дневный срок составить докладные записки по итогам контрольных мероприятий с предложением для включения в акт.

3.2. Акт внутреннего контроля подписывается всеми членами рабочей группы.

3.3. Выявленные в ходе внутреннего контроля нарушения фиксируются в акте внутреннего контроля с предложениями мероприятий по устранению нарушений и сроков их выполнения.

3.4. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель рабочей группы докладывает директору.

3.5. Акты внутреннего контроля, докладные записки по итогам контрольных мероприятий хранятся у ответственного за организацию работы обработки персональных данных.

Приложение №1
к Положению
о внутреннем контроле (аудите)
обработки персональных данных

АКТ
внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных
в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» требованиям
законодательства обработки персональных данных

1. Настоящий Акт составлен в том, что «___» _____ 20__ г. проведена внутренняя проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр».

2. Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом от 24.07.2017 № 30/д «Политика в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» в отношении обработки персональных данных (приложение 3,4).

3. Результаты рассмотрения вопросов по предметам внутреннего контроля:

4. Выявленные нарушения:

5.Срок устранения нарушений:

Рабочая группа в составе:

Председатель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Приложение №2
к Положению
о внутреннем контроле (аудите)
обработки персональных данных

График
осуществления внутреннего контроля обработки
персональных данных в КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»

Дата проведения	Ответственные члены рабочей группы	Наименование контрольного мероприятия
1	2	3
		Подтверждение факта ознакомления с локальными актами работников в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
		Хранение и обработка персональных данных без использования средств автоматизации в каровом делопроизводстве.
		Состояние технических средств защиты при обработке персональных данных и информации ограниченного распространения с использованием средств автоматизации.
		Выполнение требований действующих нормативных документов по защите ПД.
		Хранение и обработка персональных данных без использования средств автоматизации в бухгалтерии.
		Хранение и обработка персональных данных без использования средств автоматизации в отделе обращений граждан.
		Доклад руководителю по итогам проверки.

Составил: должность, подпись, инициалы, фамилия